



Course:

Personality Development Training

พัฒนาบุคลิกภาพสู่ภาพลักษณ์แห่งความเป็นมืออาชีพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRactical WORKSHOP

“พัฒนา
บุคลิกภาพของคุณ
เพื่อความสำเร็จ”

ด้วยหลักสูตร
**PERSONALITY
DEVELOPMENT
FOR SUCCESS**

- ✓ เสริมบุคลิกภาพ เพิ่มความมั่นใจ
- ✓ สร้างความน่าเชื่อถือและน่าประทับใจ ตั้งแต่แรกพบ
- ✓ เรียนรู้ผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติจริงใน Workshop
- ✓ พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อพัฒนาตัวคุณสู่ความสำเร็จ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

www.bostonnetwork.com
02-949-0955



หลักการและเหตุผล:

บุคลิกภาพที่ดีสะท้อนถึงความสำเร็จและความเป็นมืออาชีพทั้งในชีวิตและการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะเสริมสร้างให้บุคคลเกิดความมั่นใจในตนเอง และเกิดการพัฒนาบุคลิกภาพให้เกิดความเหมาะสมกับเอกลักษณ์เฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ในมิติของการทำงานและการติดต่อทางธุรกิจ การมีบุคลิกภาพที่ดี จะช่วยสร้างความประทับใจตั้งแต่แรกพบ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นแก่ตัวบุคคลอีกด้วย

ในหลักสูตรนี้จะเป็นการผสมผสานระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด เนื่องจากการพัฒนาบุคลิกภาพไม่สามารถเรียนผ่านทฤษฎีหรือการบรรยายเพียงอย่างเดียวได้ จำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติให้เห็นภาพที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เข้าอบรมให้เกิดความน่าเชื่อถือและน่าประทับใจตั้งแต่แรกพบ
- เพื่อพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อตนเองในการมุ่งมั่นความสำเร็จทั้งในชีวิตและการทำงาน
- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะมารยาททางสังคมและมารยาททางธุรกิจ

หัวข้อการบรรยาย:

- **ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ**
 - บุคลิกภาพคืออะไร สำคัญอย่างไร
 - การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการปรับตัว
 - การสร้างความประทับใจแรกพบ
 - Workshop สะท้อนภาพลักษณ์ของตนเอง
- **บุคลิกภาพภายใน (Growth Mindset Vs. Fixed Mindset)**
 - ความหมายและความสำคัญของ Growth Mindset
 - กรอบความคิดกับการพัฒนาบุคลิกภาพ
 - คุณค่าในการใช้ชีวิต
 - Workshop การพัฒนา Growth Mindset และ Wheel of Life
- **บุคลิกภาพภายนอก**
 - เทคนิควิเคราะห์รูปร่างตนเอง
 - การแต่งกายและการเลือกซื้อชุดให้เหมาะสมกับตนเอง
 - การเลือกสูท
 - การดูแลร่างกายและจิตใจ
 - อิริยาบถต่างๆ
 - Workshop ฝึกอิริยาบถต่างๆ



- มารยาทที่ควรรู้ (Social and Business Etiquette)
 - มารยาททางธุรกิจ
 - มารยาททางสังคม
- Workshop: The Potential You (By Points of You : Coaching Game)

วิธีการอบรม:

- บรรยายและทำกิจกรรมกลุ่มโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์สูง

เหมาะสำหรับ:

- พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการพัฒนาตัวเอง

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	_____
(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
บริษัท (ภาษาไทย) _____	_____
(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
เบอร์โทรสาร Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	_____
_____	_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--